Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по эстетическому направлению развития воспитанников «Тяжинский детский сад №1 «Березка»

ПРИНЯТЫ
педагогическим советом
Протокол от 20.04.2023 г. № 3

УЧТЕНЫ
мнением Совета родителей
(законных представителей)
Протокол от 20.04.2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНЫ
Приказом
от 21.04.2023 г. № 23
заведующий МБДОУ
«Тяжинский детский сад №1
«Березка»
_____ Н.А. Шепенюк

ПРАВИЛА приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по эстетическому направлению развития воспитанников «Тяжинский детский сад №1 «Березка»

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ " ТЯЖИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 " БЕРЕЗКА"

Digitally signed by МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ " ТЯЖИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 "БЕРЕЗКА"
DN: C=RU, S=Кемеровская область, STREET="ул. Октябрьская, д.11", L=Тяжинский, T=Заведующая, O="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ ""ТЯЖИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 ""БЕРЕЗКА""", ОГРН=1134213000338, СНИЛС=08467172091, OID.1.2.643.100.4=4213010427, ИНН=424301163345, E=mdouberezkatyazhin@mail.ru, G=Наталья Александровна, SN=Шепенюк, CN="МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО ЭСТЕТИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ВОСПИТАННИКОВ "" ТЯЖИНСКИЙ ДЕТСКИЙ САД №1 ""БЕРЕЗКА"""
Reason: Я автор этого документа
Location:
Date: 2023.04.21 10:30:11

Тяжинский, 2023

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее – Правила приема) в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по эстетическому направлению развития воспитанников «Тяжинский детский сад №1 «Березка» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 15.05.2020 г. № 236, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28, и уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила приема определяют порядок и условия приема граждан РФ (далее – ребенок, дети) в Учреждение для обучения по образовательным программам дошкольного образования, а также для присмотра и ухода за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в образовательные организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется *в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»* и настоящими Правилами приема.

1.4. Правила приема в Учреждение устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Учреждением самостоятельно.

Часть 9 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Правила приема должны обеспечивать прием в образовательную организацию всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема должны обеспечивать также прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено Учреждение (далее - закрепленная территория).

Часть 3 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Ребёнок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в МБДОУ, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребёнка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребёнка, за исключением, случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012г. 3 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных *статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».* В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения

вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Управление образования администрации Тяжинского муниципального округа.

Часть 4 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.7. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников.

Часть 2 статьи 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.8. Копии указанных документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Учреждение размещает на информационном стенде и на официальном сайте Постановление администрации Тяжинского муниципального округа о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями Тяжинского муниципального округа", издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закрепленной территории).

1.10. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в Учреждение и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2. Организация приема в Учреждение

2.1. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных

условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с действующим законодательством РФ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

Дети, родители (законные представители) которых имеют право на внеочередное зачисление ребенка в МБДОУ:

а) дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС;

б) дети граждан из подразделений особого риска, а также семей, потерявших кормильца из числа этих граждан;

в) дети прокуроров;

г) дети судей;

д) дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации;

е) дети из многодетных семей;

ж) дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом;

з) дети военнослужащих по месту жительства их семей;

и) дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями;

к) дети сотрудников полиции;

л) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

м) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

н) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

о) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года

после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

п) дети, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в подпунктах к-о пункта 8.

р) дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;

с) дети медицинских работников, заключивших трудовой договор с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, оказывающей первичную медико-санитарную помощь и имеющей прикрепленных застрахованных лиц;

т) дети медицинских работников, заключивших трудовой договор с медицинской организацией государственной системы здравоохранения Кемеровской области – Кузбасса, оказывающей скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь;

у) дети других категорий граждан, имеющих право на предоставление места в МБДОУ в первоочередном порядке в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами.

2.3. Прием в Учреждение осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в Учреждение на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата рождения ребенка;

в) реквизиты записи акта о рождении ребенка или свидетельства о рождении ребенка;

г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;

д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;

ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);

з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);

л) о направленности дошкольной группы;

м) о необходимом режиме пребывания ребенка;

н) о желаемой дате приема на обучение.

Для приема в Учреждение родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии *со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;*
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка – граждан РФ) или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Пункт 3.12.5 СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 г. № 28.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. Требование представления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании,

не допускается.

2.6.Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.7. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.3. настоящих Правил приема, остается на учете и принимается в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.8. После приема документов, указанных в пункте 2.3. настоящих Правил приема, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.9. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу. После издания приказа ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в Учреждение.

2.10. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными

представителями) ребенка документы.

Приложение 1

Регистрационный номер_____

Заведующему МБДОУ «Тяжинский детский сад № 1 «Березка»
Н.А. Шепенюк
от_____
_____
_____,
(ФИО родителя (законного представителя)
_____
_____
_____
_____
(реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка)

дата рождения «____» _____ _____г.р.
(число, месяц, год рождения ребенка)

свидетельство о рождении: _____
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка или выписки из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния)

проживающего по адресу: _____
(адрес места жительства, места пребывания, места фактического проживания ребенка)

в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по эстетическому направлению развития воспитанников «Тяжинский детский сад №1 «Березка» в группу _____ направленности
(общеразвивающей /комбинированной)

с режимом пребывания полного дня (12 – часового пребывания) на обучение по основной/адаптированной *(нужное подчеркнуть)* образовательной программе дошкольного образования с _____.

Выбираю язык образования_____, родной язык из числа народов Российской Федерации_____.

Прошу создать специальные условия для организации обучения и воспитания с учетом состояния здоровья ребенка, подтверждаемого:

	Индивидуальной программой реабилитации инвалида		*Заключением психолого-медико-педагогической комиссии*

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать_____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

контактный телефон_____адрес электронной почты_____

Отец _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

контактный телефон_____адрес электронной почты_____

Законный представитель _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)

контактный телефон_____адрес электронной почты_____

документ, подтверждающий установление опеки (при наличии) _____

_____

(реквизиты документа, подтверждающие установление опеки)

С уставом МБДОУ «Тяжинский детский сад № 1 «Березка», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников МБДОУ «Тяжинский детский сад № 1 «Березка» ознакомлен(а).

Своей подписью заверяю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка, необходимых для образовательных отношений, в соответствии с действующим законодательством

«__» _____ 20___г _____/_____

подпись ФИО

«__» _____ 20 ___г _____/_____

подпись ФИО

Приложение 3

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по эстетическому направлению развития воспитанников «Тяжинский детский сад №1 «Березка»
652240, Кемеровская область-Кузбасс,
пгт. Тяжинский, ул. Октябрьская, 11
тел. (384-49) 21-0-14
e-mail: mdouberezkatyazhin@mail.ru
сайт: http://berezka-tyazhinskiy.kuz-edu.ru/

Расписка

в получении документов

Выдана, _____ о том, что
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)

ею (им) «_____»_____20___г. для зачисления в МБДОУ «Тяжинский детский сад № 1 «Березка»

_____
(ФИО ребенка полностью)

«_____» _____ 20 ___г. были предъявлены следующие документы:
(число, месяц, год рождения ребенка)

№ п/п	*Наименование*	*Количество, шт.*
1	Заявление о зачислении № ____	
2	Паспорт или документ удостоверяющий личность родителя (законного представителя)	
3	Свидетельство о рождении ребенка	
4	Документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания	
5	Медицинское заключение о состоянии здоровья	
6	Согласие на обработку персональных данных	
7	Направление Управления образования	
8		
	Итого:	

Документы сдал(а):

_____
(ФИО, подпись)
«___» _____ 20___г

Документы принял:

_____
(*ФИО ответственного лица, подпись*)
Дата «____» _____20_____г